

Rendición de cuentas del II Plan de Voluntariado de Navarra

Decálogo de Preguntas

1. ¿Qué es el II Plan de Voluntariado?
2. ¿Cómo lo hemos valorado?
3. ¿Qué acciones se han realizado?
4. ¿Cómo se ha integrado la perspectiva de género?
5. ¿El plan ha sido suficientemente participativo?
6. ¿Qué grado de satisfacción ha generado el Plan?
7. ¿Se han alcanzado los objetivos?
8. ¿Cómo se ha modificado la situación de partida?
9. ¿Cuáles son las recomendaciones para el III Plan?
10. ¿Cómo puedo saber más?

1. ¿Qué es el II Plan de Voluntariado?

El II Plan de Voluntariado de Navarra 2022-2023 ha sido el principal instrumento del Gobierno de Navarra para impulsar en la Comunidad Foral el voluntariado en todas sus formas y expresiones



A - Sensibilizar. Concienciar a la sociedad navarra sobre el sentido del voluntariado, promoviendo sus valores y la importancia de la participación activa y solidaria de la ciudadanía.

6 objetivos estratégicos

8 acciones



B - Fortalecer. Favorecer el desarrollo y crecimiento de las entidades de voluntariado, reforzando la mejora de los procesos de atención y gestión del voluntariado.

7 objetivos estratégicos

8 acciones



C- Coordinar. Desarrollar un sistema de coordinación eficaz y sostenible entre todos los agentes implicados que garantice el impulso estable, sólido y coherente del voluntariado.

5 objetivos estratégicos

8 acciones



D - Informar. Mejorar el conocimiento sobre la realidad del voluntariado en Navarra y las necesidades de los diferentes agentes implicados.

5 objetivos estratégicos

5 acciones



2. ¿Cómo lo hemos valorado?

Objetivos de evaluación

- Analizar la **congruencia** entre **problemas, objetivos y acciones** planteadas en el II Plan de Voluntariado.
- Valorar el **grado de ejecución** de las actuaciones llevadas a cabo en términos de **ritmo de ejecución, eficacia** y grado en el que se han alcanzado los compromisos.
- Interpretar los **resultados** obtenidos, analizando tanto los *productos* como los *efectos*.
- Valorar la integración de la **perspectiva de género** en el diseño y ejecución del Plan, así como sus resultados.
- Analizar la aplicación del **enfoque participativo** durante todo el proceso.
- Extraer **aprendizajes** para la elaboración del III Plan de Voluntariado.



Matriz de
evaluación



Análisis
documental



Sesiones de
participación



Cuestionari
o a
entidades

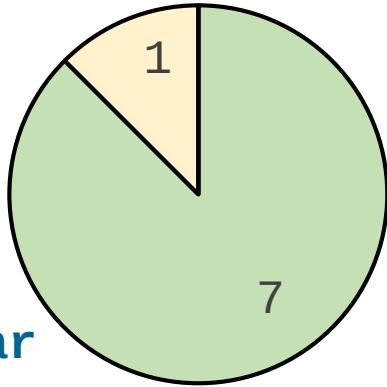


Entrevistas
a agentes

3. ¿Qué acciones se han realizado?



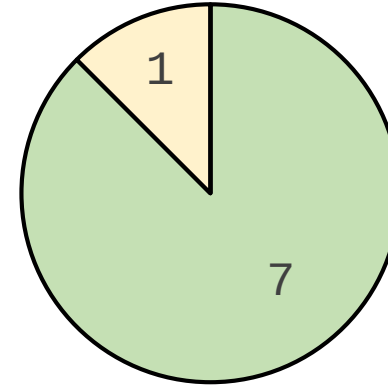
Sensibilizar



El **97%** de las acciones previstas se han ejecutado total o parcialmente.



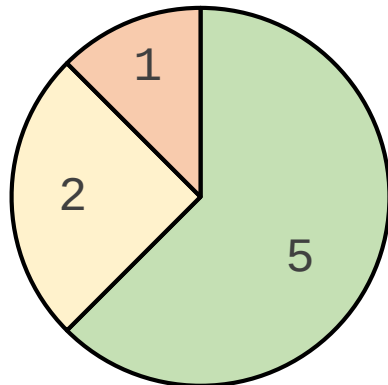
Fortalecer



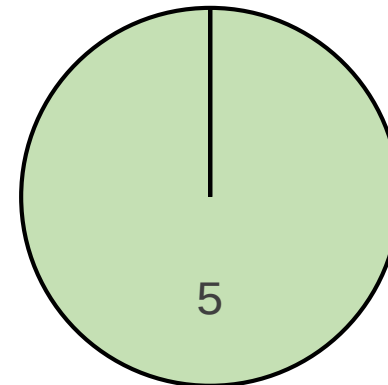
El **83%** ha finalizado dentro del periodo de ejecución del Plan.



Coordinar



Las herramientas de seguimiento y el sistema de gestión han permitido realizar reajustes y adaptar el cronograma.



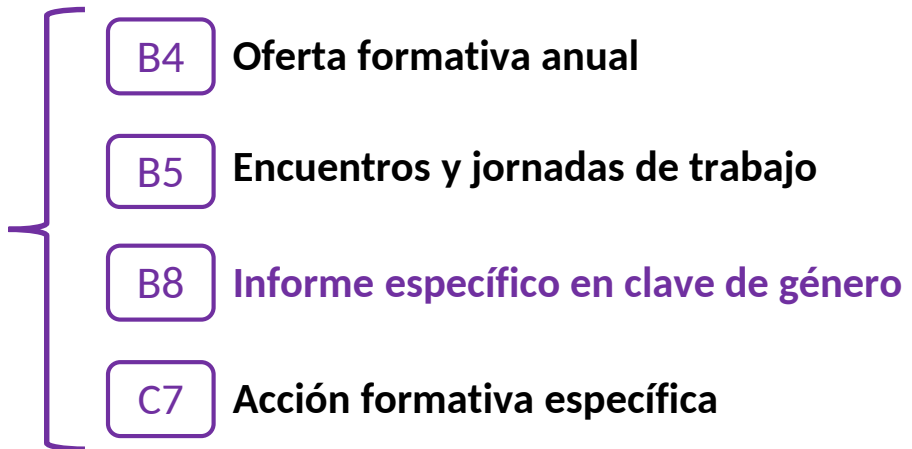
Informar

■ Acciones finalizadas ■ Acciones parcialmente ejecutadas ■ Acciones sin comenzar

4. ¿Cómo se ha integrado la perspectiva de género?

Diseño: la incorpora correctamente en los valores, objetivos, acciones, lenguaje...

Ejecución: 4 acciones propuestas y ejecutadas.



Seguimiento: indicadores específicos de género e indicadores desglosados por sexo.

¿Y los Resultados? Se deben valorar a más largo plazo, pero se han dado los pasos en la dirección adecuada, incorporando las acciones recomendadas en el III Plan.

5. ¿El plan ha sido suficientemente participativo?

Diseño del Plan



Ejecución de Plan



Órganos de gobernanza (Mesa Técnica, Consejo)
Entidades de voluntariado



Empresas, centros educativos, ayuntamientos
Personas voluntarias y ciudadanía

Seguimiento de Plan

Canalizada a través de los informes de rendición de cuentas

Encuesta para la evaluación intermedia

Proceso participativo para la evaluación del II Plan y elaboración del III Plan

6. ¿Qué grado de satisfacción ha generado el Plan?

Se percibe positivamente...

- La cercanía e implicación del equipo gestor
- El carácter participativo del Plan
- La pertinencia de las acciones propuestas
- Los avances significativos en todos los objetivos y la mayor parte de las acciones
- Se destaca particularmente el desarrollo de la Plataforma Navarra+Voluntaria, la realización del Mapa de Voluntariado y el fomento del trabajo en red, entre otras.



Se necesita seguir trabajando...

- El trabajo en ámbitos y con colectivos concretos (juventud, infancia, centros educativos...)
- El alcance territorial de las actividades y eventos que se organizan
- La variedad de la formación que se proporciona



7. ¿Se han alcanzado los objetivos?



**SENSIBILIZA
R**



Se han promovido adecuadamente los valores e importancia del voluntariado

FORTALECER



Se ha avanzado en los procesos de gestión y atención al voluntariado

COORDINAR



Se ha afianzado la coordinación del voluntariado a través de los órganos de gobernanza

INFORMAR



Se ha profundizado en el conocimiento de las características del voluntariado

Sigue existiendo cierto desconocimiento por parte de la ciudadanía

Las entidades precisan de apoyo para lograr una gestión más eficaz y eficiente

Es necesario seguir fomentando el trabajo en red y el conocimiento mutuo entre entidades

Hay que capitalizar el conocimiento adquirido y trasladarlo a los grupos de interés

8. ¿Cómo ha modificado la situación de partida?



DAFO DEL PLAN 2022-2023



DAFO DEL PLAN 2024-2027

Aumento de registros con datos fiables
Difusión de la realidad cuantitativa y cualitativa del voluntariado
Unificación y digitalización de formularios y documentos
Unificación de formatos de certificados de participación
Incremento de la colaboración entre entidades
(...)

9. ¿Cuáles son las recomendaciones para el III Plan?

Ampliar el horizonte temporal	→	El III Plan se ejecutará en el periodo 2024-2027
Simplificar la estructura del Plan	→	Menos niveles con más acciones; más claros
Perseverar en los objetivos del Plan	→	Se mantienen los 4 ejes de actuaciones
Jerarquizar problemas y necesidades	→	Se han identificado relaciones causa-efecto
Priorizar actuaciones e identificar hitos	→	Cada año se eligen las acciones prioritarias
Estimar plazos más realistas	→	El cronograma se redefine anualmente
Definir más nítidamente las acciones	→	Se incorporan fichas de cada actuación
Reforzar la visibilidad de la transversalidad	→	Perspectiva de género en un eje transversal
Verificar la coherencia interna	→	Cada línea de actuación responde

10. ¿Cómo puedo saber más?

Informe de evaluación



Resumen ejecutivo

¿Cómo se ha gestionado el Plan?

El equipo gestor

- Dirección General de Presidencia, Gobierno Abierto y Relaciones con el Parlamento de Navarra**
 - Impulsar la realización de los Planes de voluntariado, dotarlos de recursos y hacer las rendiciones de cuentas participativas.
 - Aceparar que las iniciativas de voluntariado sean participativas.
 - Coordinar el voluntariado a nivel gubernamental.
 - Velar por la reglamentación de los Concejos y su actualización permanente.
 - Gestionar el Centro de Voluntariado.
 - Reconocer a las personas voluntarias.
 - Realizar labores institucionales y con el resto de Departamentos de Gobierno de Navarra.
- NASERTIC**
 - Gestión del Punto de Información.
 - Dar servicio a las entidades de voluntariado de forma continua.
 - Gestionar Navarra Más Voluntaria.
 - Aportar recursos humanos a los Planes de Acción de voluntariado.
 - Aportar conocimientos técnicos sobre voluntariado.
 - Cumplir labores adicionales solicitadas por la Dirección General.

El funcionamiento de la dinámica de trabajo entre estos actores se ajusta en todo momento al estado de la situación y a los requerimientos existentes en ese momento.

Su relación se caracteriza por plena transparencia, críticas constructivas y buena comunicación entre ambos.

El equipo gestor valora muy positivamente la dinámica, considerándola ágil y eficaz.

- Entre los agentes del equipo gestor existe una buena coordinación.
- Cuentan con información suficiente y recursos adecuados para realizar su trabajo.
- La dinámica de trabajo resulta eficaz y ofrece buenos resultados.
- Se apoya en las herramientas confeccionadas para el seguimiento del Plan para identificar posibles desviaciones y reformular el calendario de ejecución introduciendo las modificaciones pertinentes.

El sistema de seguimiento funciona a través de:

- Un cuadro de indicadores (interno)
- Fichas de rendición de cuentas (publicadas en el Portal de Gobierno Abierto).

La interfaz plantea dificultades a la hora de navegar por la página y complica el acceso a ellos.

Los informes son poco amigables; precisan cambios en su estructuración y contenido.

Las acciones del seguimiento y la rendición de cuentas, si son bien medidas adecuadas, presentan un margen de mejora.

¿La coordinación entre los actores promotores ha sido adecuada?	¿En qué medida el sistema de seguimiento ha permitido una mejor gestión?
Los agentes han tenido acceso suficiente a la documentación <input checked="" type="checkbox"/>	Las herramientas de seguimiento han facilitado identificar desviaciones e introducir ajustes <input checked="" type="checkbox"/>
Los agentes han recibido información suficiente y adecuada para el desempeño de sus funciones <input checked="" type="checkbox"/>	
La dinámica de cooperación y trabajo ha resultado adecuada <input checked="" type="checkbox"/>	

Recomendaciones

- Incorporar a las fichas de rendición de cuentas los cambios sugeridos en el documento completo.
- Potenciar el conocimiento público de las rendiciones de cuentas y el seguimiento en el III Plan y reforzar su difusión pública a través de los canales actuales.